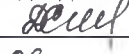


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Иркутска
средняя общеобразовательная школа №73

664044 г. Иркутск, ул. Радищева, 132 тел. факс: 8 (3592) 77 81 78
e-mail: school-73@mail.ru

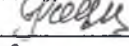
ПРИНЯТО

Советом Школы
от 09.06.2023 Протокол № 6
Председатель Совета


« 09 » 06 2023г

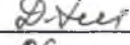
СОГЛАСОВАНО

Общешкольным родительским комитетом
Председатель ОРК


« 09 » 06 2023

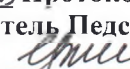
СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета лидеров


« 13 » 06 2023

Утверждено

Педагогическим советом
от 13.06.2023 Протокол № 9
Председатель Педсовета


« 13 » 06 2023г.

ВВЕДЕНО

в действие приказом
от 13.06.2023 № 200

Директор МБОУ г. Иркутска СОШ № 73

Е.В.Высоцкая



ПОРЯДОК

оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений
между МБОУ г.Иркутска СОШ № 73 и учащимися и (или) родителями
(законными представителями) несовершеннолетних учащихся

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ г.Иркутска СОШ № 73 и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся (далее Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Федеральный Закон), приказом Минобрнауки РФ от 15.03.2013 №185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», уставом МБОУ г.Иркутска СОШ № 73 (далее - Устав).
- 1.2. Порядок принимается путем его утверждения приказом директора Школы, с учетом мнения Совета Школы, педагогического совета.
- 1.3. Изменения и дополнения к Порядку принимаются в составе новой редакции в установленном

пунктом 1.2. порядке. После принятия новой редакции Порядка предыдущая утрачивает силу.

- 1.4. Порядок регламентирует оформление возникновения, изменения и прекращения отношений, возникающих между МБОУ г.Иркутска СОШ № 73 (далее Школа) и учащимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся по реализации прав граждан на образование, целью которых является освоение учащимися Школы содержания образовательных программ.
- 1.5. Участниками образовательных отношений являются учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники.
- 1.6. Настоящий Порядок обязателен для исполнения всеми учащимися Школы, их родителями (законными представителями), работниками Школы.
- 1.7. Текст настоящего Порядка размещается на официальном сайте в сети «Интернет».

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Образовательные отношения между гражданами и Школой согласно Федеральному Закону от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» возникают:

- 1) При приеме на обучение в Школу по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в очной, очно-заочной, заочной форме;
- 2) При зачислении в Школу экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2. При приеме на обучение в Школу права и обязанности учащегося предусмотренные законодательством об образовании, Уставом Школы, Правилами внутреннего распорядка учащихся и иными локальными нормативными актами Школы, возникают у гражданина с даты, указанной в приказе директора Школы о его приеме. Приказ о приеме в первый класс детей, пользующихся первоочередным и преимущественным правом приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, а также проживающих на закрепленной территории, издается в течение 3 рабочих дней после завершению приема заявлений о приеме на обучение в первый класс. Приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в других случаях – в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

Соответствующий приказ является основанием для возникновения образовательных отношений между Школой и учащимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося.

2.3. Образовательные отношения возникают между Школой и лицами, осваивающими основную образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, либо обучавшимися по не имеющей государственную аккредитацию образовательной программе с момента издания приказа директора о зачислении в Школу экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

- 1) Родители (законные представители) несовершеннолетних, выбравших для своих детей форму семейного образования, обращаются с письменным заявлением в Департамент образования соответствующего административного округа, на территории которого они проживают;
- 2) Приказ о зачислении в Школу экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации издается на основании распоряжения департамента образования, осуществляющегося учет форм получения несовершеннолетними, подлежащими обучению, общего образования;
- 3) Несовершеннолетние, подлежащие обучению и не имеющие начального общего, основного общего или среднего общего образования, осваивающие основную образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, проходят экстерном промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию бесплатно.

- 4) Промежуточная аттестация для обучающихся в форме семейного образования или самообразования проводится Школой в формах, определенных учебным планом Школы и в соответствии с Порядком текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся Школы.
- 5) Государственная итоговая аттестация для несовершеннолетних, обучающихся в форме семейного образования или самообразования, проводится Школой в соответствии с действующим законодательством.
- 6) Несовершеннолетним, обучавшимся в форме семейного образования или самообразования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, Школа выдает документ об образовании установленного образца
- 7) Несовершеннолетним, обучавшимся в форме семейного образования или самообразования, не прошедшим государственной итоговой аттестации, Школа выдает справку об обучении или периоде обучения установленного образца.

3. Изменение образовательных отношений

- 3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимися образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшие за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащегося и Школы.
- 3.2. Образовательные отношения могут быть изменены по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося по заявлению в письменной форме с указанием причины:
 - 1) Изменение формы получения образования или формы обучения
 - 2) Организация обучения по индивидуальному учебному плану
 - 3) Организация обучения на дому или в медицинской организации по заключению медицинской организации
 - 4) Организация обучения с сочетанием различных форм получения образования и форм обучения
- 3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора Школы. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы изменяются с даты издания приказа или с даты указанной в приказе.

4. Прекращение образовательных отношений

- 4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Школы. Учащиеся могут быть отчислены из Школы в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Федеральный Закон) и Уставом Школы:
 - 1) В связи с получением основного общего, среднего общего образования (завершением обучения соответствующего уровня). В случае если учащийся не прошел государственную итоговую аттестацию или получил на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты ему или родителям (законным представителям) Школа в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдает справку установленного образца об обучении (Приложение 1 к данному приказу).
 - 2) Досрочно по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность
 - 3) Досрочно по инициативе Школы в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное совершение дисциплинарных проступков
 - 4) По обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы
- 4.1 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или

родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств учащегося перед Школой

4.2 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении из Школы. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, прекращаются с даты его отчисления из Школы.

4.3 При досрочном прекращении образовательных отношений Школа в трехдневный срок после издания приказа об отчислении учащегося выдает учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося справку установленного образца (Приложение 2 к данному Порядку).

5. Приостановление образовательных отношений

5.1. Приостановление образовательных отношений между Школой и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся возможно в случаях: болезни обучающегося, санаторно-курортного лечения, длительного медицинского обследования, участие в спортивных соревнованиях и культурно массовых мероприятиях, по семейным обстоятельствам. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе Школы, осуществляется:

- по заявлению обучающегося;
- по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата и место рождения;
- класс обучения;
- причины приостановления образовательных отношений.

5.2. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе Школы, осуществляется по письменному заявлению обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося). Форма заявления о приостановлении образовательных отношений разрабатывается в Школе и размещается на официальном сайте школы в сети «Интернет». Приостановление образовательных отношений оформляется приказом директора Школы.

5.3. В случае болезни обучающегося приостановление образовательных отношений начинается с момента уведомления Школы родителями (законными представителями) о болезни ребенка. В течение первого дня неявки ученика на занятия родители (законные представители) обязаны уведомить Школу о пропуске ребенком учебных занятий с указанием причины такого пропуска. Образовательные отношения возобновляются со дня выздоровления учащегося, что подтверждается медицинской справкой. Пропущенные по болезни уроки фиксируются в классном журнале и относятся к категории «Пропуск по болезни».

5.4. В случае санаторно-курортного лечения учащегося приостановление образовательных отношений происходит на период времени, указанный в заявлении родителей о санаторно-курортном лечении ребенка. В этом же заявлении указывается место пребывания на лечении. Заявление подписывается у директора Школы. Пропуски уроков за период приостановления образовательных отношений в классном журнале не фиксируются, а переносятся оценки из ведомости текущих отметок, предоставленной лечебным учреждением. Датой возобновления образовательных отношений в этом случае считается дата, когда ребенок приступил к занятиям в Школе.

5.5. Приостановление образовательных отношений по семейным обстоятельствам происходит по заявлению родителей (законных представителей) учащегося, в котором указывается причина и период времени отсутствия ребенка на занятиях. Заявление подписывается у директора Школы. Пропущенные занятия фиксируются в классном журнале и относятся к урокам, пропущенным по уважительной причине, а академическая задолженность устраняется учащимися самостоятельно.

5.6. Приостановление образовательных отношений на время участия ребенком в спортивных и культурно-массовых мероприятиях, проводимых другим образовательным учреждением, происходит на основании получения приказа департамента образования, приказа директора Школы. Пропущенные уроки в этом случае фиксируются в классном журнале и относятся к урокам, пропущенным по уважительной причине, а академическая задолженность устраняется учащимися самостоятельно.

Справка

об обучении в МБОУ СОШ № 73 г. Иркутска, реализующем основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования

Данная справка выдана
(фамилия, имя, отчество-при наличии)

Дата рождения « ____ » _____ г. в том, что он(а) обучался(обучалась)

в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Иркутска СОШ № 73

(полное наименование образовательного учреждения и его местонахождение)

в _____ учебном году в _____ классе и получил(а) по

учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование Учебных предметов	Годовая Отметка за Последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ
1	2	3	4	5

Директор _____

(подпись)

(ФИО)

Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г.

регистрационный № _____

(М.П.)

Второй экземпляр справки получил(а)

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

_____ /

Справка

о периоде обучения в МБОУ г. Иркутска СОШ № 73, реализующем основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования

Данная справка выдана
(фамилия, имя, отчество-при наличии)

Дата рождения « _____ » _____ г. в том, что он(а) обучался(обучалась)
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Иркутска СОШ № 73
(полное наименование образовательного учреждения и его местонахождение)
в _____ учебном году в _____ классе и получил(а) по
учебным предметам следующие отметки:

№ п/п	Наименование Учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Отметки за периоды обучения (четверти, полугодия)	Текущие отметки
1	2	3	4	5

Директор _____

(подпись)

(ФИО)

Дата выдачи « _____ » _____ 20 ____ г.

регистрационный № _____

(М.П.)

Второй экземпляр справки получил(а)

Дата « _____ » _____ 20 ____ г.

_____ / _____ /

Подпись

ФИО