

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Иркутска
средняя общеобразовательная школа №73

664044 г. Иркутск, ул. Радищева, 132 тел. факс: 8 (3592) 77 81 78
e-mail: school-73@mail.ru

СОГЛАСОВАНО

Общешкольным родительским
комитетом МБОУ г.Иркутска
СОШ №73

Председатель ОРК

« 24 » / 12 2024г

СОГЛАСОВАНО

Председатель совета учащихся
МБОУ г.Иркутска СОШ №73

« 24 » 12 2024г.

УТВЕРЖДЕНО

Педагогическим советом
МБОУ г. Иркутска СОШ №73

от 25.12.24 Протокол № 6

Председатель Предсовета

« 25 » 12 2024г

ВВЕДЕНО

В действие приказом
от 25.12.24 № 340

Директор МБОУ г.Иркутска
СОШ №73

С.С. Куйданова



ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся в
МБОУ г. Иркутска СОШ №73

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ г. Иркутска СОШ №73 (далее –ОО_ разработано в соответствии с :

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (далее - ФГОС НОО), утвержденным Приказом Министерством просвещения России от 31.05.2021 № 286;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего

образования (далее - ФГОС ООО), утвержденным Приказом Министерством просвещения России от 31.05.2021 № 287;

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее - ФГОС СОО), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 N 413;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 N 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";

- Федеральными образовательными программами (далее - ФОП) начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 "Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ";

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 № 845/369 "Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность";

- Письмо Рособнадзора от 27.06.2024 N 02-168 «О направлении методических документов, рекомендуемых при подготовке и проведении в 2024/2025 учебном году мероприятий по оценке качества образования»;

- Уставом МБОУ г. Иркутска СОШ №3.

1.2. Положение является локальным нормативным актом ОО, регулирующим периодичность, порядок, систему оценивания и формы проведения стартовой диагностики, формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по ООП НОО, ООО, СОО, порядок ликвидации академической задолженности, а также особенности оценки для экстернов, зачисленных в МБОУ г. Иркутска СОШ № 3 для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

1.3. Положение является частью регулирования процедур внутренней оценки достижения планируемых результатов освоения ООП НОО, ООО, СОО, которая состоит:

- из стартовой диагностики;
- текущей оценки (включая тематическую и итоговую);
- промежуточной аттестации;
- внутреннего мониторинга образовательных достижений обучающихся;
- психолого-педагогического наблюдения.

1.4 Стартовая диагностика, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.5 В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одной контрольной работы. В течение учебной недели:

- для обучающихся 2-4-х классов может быть проведено не более трех контрольных работ;
- для обучающихся 5-8-х классов — не более четырех контрольных работ;
- для обучающихся 9-11-х классов — не более пяти контрольных работ.

1.6 Результаты диагностических процедур фиксируются в электронном журнале и дневнике.

1.7. Ответственность за соблюдение данных требований возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

1.8 В качестве результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть учтены результаты, полученные в иных образовательных организациях как в очной, так и в дистанционной формах.

1.9. Обучающиеся в форме семейного образования и самообразования зачисляются в ОО на период прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.10 Для обучающихся с ОВЗ создаются специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями.

1.11 При выборе форм оценивания учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающихся, пожелания обучающихся, состояние их здоровья и рекомендации ПМПК.

2. Стартовая диагностика

Стартовая диагностика (входящий контроль) проводится с целью оценки готовности обучающихся к обучению на новом уровне общего образования или в первый год изучения предмета на уровне НОО, ООО, СОО и выступает как основа (точка отсчета) для оценки динамики образовательных достижений обучающихся.

Стартовая диагностика в начале 1-го, 5-го и 10-го классов позволяет определить у обучающихся структуру мотивации, сформированность учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами, в том числе средствами работы с информацией, знаково-символическими средствами, логическими операциями.

Стартовая диагностика может проводиться педагогическими работниками с целью оценки готовности к изучению отдельных предметов (модулей).

Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.

Мероприятия стартовой диагностики включаются в единый график оценочных процедур МБОУ г. Иркутска СОШ № 73

3. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в целях:

- определения уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- своевременной корректировки рабочей программы и учебного процесса;
- информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах обучения.

3.2. Текущий контроль и фиксация его результатов в электронном журнале осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть основной образовательной программы.

3.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания.

3.4. Текущий контроль успеваемости во втором классе со 2 четверти и последующих классах осуществляется по пятибалльной или иной системе оценивания.

3.5. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

3.6. При организации текущего контроля используются различные формы (приложение 1 к Положению).

4. Содержание и порядок проведения тематического оценивания

4.1. Тематическое оценивание - это комплекс оценочных процедур, проводимых в ходе текущего контроля успеваемости, с целью определения уровня достижения планируемых результатов, которые осваиваются в рамках изучения темы учебного предмета, курса, модуля.

4.2. Целью тематического оценивания является:

- определение уровня достижения обучающимися результатов по теме;
- своевременная корректировка рабочей программы и учебного процесса;
- информирование обучающихся и их родителей (законных представителей)

о результатах освоения темы.

4.3. Итогом тематического оценивания является средневзвешенная отметка в электронном журнале по всем оценочным процедурам, проведенным в рамках изучения определенной темы блока или раздела.

4.4. Средневзвешенная отметка по теме блока или раздела и динамика ее изменений формируются автоматически, отображаются в электронном журнале учителя и дневнике обучающегося.

4.5. Тематическое оценивание обеспечивает:

4.5.1. Обучающемуся - наличие отметок по каждой теме, понимание динамики учебных результатов внутри темы и по отношению к другим темам;

4.5.2. Педагогическому работнику:

- отслеживание наличия оценочных процедур в рамках изучения каждой темы;

- выявление тем, вызывающих учебные затруднения у обучающихся, и своевременная коррекция учебного процесса.

4.6. Рекомендуемое количество оценочных процедур в каждой теме:

- не менее 1 за 3 урока, если тема изучается менее 7 уроков,
- не менее 1 за 4 урока, если тема изучается более 7 уроков.

5. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

5.1. Промежуточная аттестация - установление уровня освоения ООП соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

5.2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в целях:

- объективного установления фактического уровня освоения и достижения результатов освоения ООП;

- оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им ООП и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в образовании;

- оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.

5.3. Промежуточная аттестация для обучающихся со 2 четверти 2 класса по 11 класс проводится по всем предметам учебного плана.

Результатом промежуточной аттестации по каждому предмету за год является отметка, представляющая среднее арифметическое значение, округленное до целого по правилам математического округления значение:

- для 2-9 классов по итогам четверти;

- для 10-11 классов по итогам полугодия;

- для обучающихся по индивидуальному учебному плану в соответствии со сроками и формами, определенными индивидуальным учебным планом.

5.4. Промежуточная аттестация в 2-9 классах по итогам каждой четверти проводится как текущее оценивание данного учебного периода.

По итогам учебного года промежуточная аттестация проводится по предметам учебного плана, утвержденным на педагогическом совете школы (Приложение к учебному плану).

Промежуточная аттестация в 10 классе проводится по итогам полугодия как текущее оценивание данного учебного периода.

По итогам учебного года промежуточная аттестация проводится по предметам учебного плана, утвержденным на педагогическом совете школы (Приложение к учебному плану).

11 класс - на основании результатов полугодовых оценок (отметок) по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), предусмотренных учебным планом в обязательной части и представляет собой среднее арифметическое результатов полугодовых аттестаций. Округление результата проводится в пользу ученика.

5.5. Перечень предметов и формы промежуточной аттестации принимаются педагогическим советом школы и утверждаются приказом директора в начале каждого учебного года. Учащиеся должны быть ознакомлены с перечнем предметов промежуточной аттестации не менее, чем за один месяц до начала аттестации.

Предметы и формы годовой промежуточной аттестации отражены в приложении к учебному плану ОО.

5.6. Тексты для проведения письменной проверки, вопросы для устной проверки составляются учителями-предметниками, принимаются предметными методическими объединениями и согласовываются с заместителем директора за две недели до начала промежуточной аттестации.

5.7. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной шкале оценивания:

«5» (отлично).

«4» (хорошо).

«3» (удовлетворительно).

«2» (неудовлетворительно)

5.8. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, подтвержденной документально, проходят промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые приказом директора в течение одной недели с момента непрохождения учащимся промежуточной аттестации.

Уважительными причинами признаются:

- болезнь учащегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;

- трагические обстоятельства семейного характера;

- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах на всероссийском и международном уровне, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;

- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом

5.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Неудовлетворительная годовая отметка по учебному предмету, курсу в журнал успеваемости не выставляется и свидетельствует о недостижении планируемых предметных результатов и универсальных учебных действий, что исключает перевод

обучающегося в следующий класс. В журнале учитель проставляет отметку «н/а».

Учащиеся, получившие в ходе промежуточной аттестации неудовлетворительную отметку, повторно проходят аттестацию в первую неделю учебных занятий после каникул.

5.10. Отметка за четверть/полугодие должна быть обоснована, то есть соответствовать успеваемости ученика.

Для объективной аттестации учащихся необходимо:

-не менее 3 отметок при одночасовой недельной учебной нагрузке

-не менее 5 отметок при учебной нагрузке двух часов и более в неделю;

-не менее 7 отметок при трехчасовой недельной учебной нагрузке по предмету.

Учащийся может быть не аттестован только в случае отсутствия необходимого количества отметок и пропуска учащимся более 50% учебного времени. Не аттестация по неуважительной причине приравнивается к неуспеваемости по предмету.

5.11. В случае несогласия учащихся и их родителей с выставленной четвертной/полугодовой отметкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом создаётся комиссия из трёх человек, которая в письменной или устной форме, в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

5.12. Годовая отметка по предметам, по которым проводится годовая промежуточная аттестация, выставляется исходя из нахождения среднего значения результатов учебных четвертей (полугодий) и отметки за годовую промежуточную аттестацию, которая выставляется в электронном журнале в отдельной графе перед годовой отметкой. Округление проводится в соответствии с правилами математического округления.

За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием в журнал успеваемости выставляются две отметки по учебному предмету «Русский язык».

Годовая отметка учащихся 5-11 классов по предметам, не включенным в перечень предметов, по которым проводится годовая промежуточная аттестация, исчисляется как среднее арифметическое (целое число в соответствии с правилами математического округления) четвертных/полугодовых отметок.

5.13. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения электронного журнала и предоставления учащимся ведомостей успеваемости по окончании четверти/ полугодия/ учебного года, так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

5.14. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей):

-выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;

-отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;

-для иных учащихся по решению педагогического совета.

Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным

учебным планом.

5.15.Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета

5.16.В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение промежуточной аттестации:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся;

- для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

5.17.Промежуточную аттестацию обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

5.18.Промежуточная аттестация обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП в медицинской организации, или временно находящихся на оздоровлении в санатории, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в организации и учитываются при выставлении оценок.

5.19.Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, ООП соответствующего уровня общего образования.

5.20.При реализации ООП, в том числе адаптированных, каждому обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося в течение всего периода обучения должен быть обеспечен доступ к результатам промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся.

5.21.Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом школы.

6. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов

6.1 Лица, осваивающие ООП соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию.

6.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбрать образовательную организацию для прохождения аттестации на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

6.3. При прохождении аттестации в МБОУ г. Иркутска СОШ № 73 экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе, в том числе вправе принимать участие в олимпиаде школьников.

6.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливается локальными нормативными актами.

6.5. МБОУ г. Иркутска СОШ № 73 утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном, который предварительно согласует с экстерном или его родителями (законными представителями). Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день.

6.6. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических

часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

6.7. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальным нормативным актом МБОУ Г, Иркутска СОШ № 73.

6.8. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть ООП, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна.

6.9. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

6.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по ООП соответствующего уровня общего образования по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

6.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.12. Обучающиеся в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами МБОУ г. Иркутска СОШ №73.

6.13. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

6.14. Срок подачи заявления на зачисление в МБОУ г. Иркутска СОШ №73 для прохождения государственной итоговой аттестации составляет:

по ООП ООО — не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку; о по ООП СОО — не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения).

6.15. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по ООП ООО при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по ООП СОО при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

6.16. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством

7. Ликвидация академической задолженности

7.1. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсу, модулю образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

7.2. Обучающиеся и экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора на основании решения педагогического совета, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не

включаются время болезни обучающегося.

7.3. Обучающиеся и экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в установленные сроки.

7.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора создается комиссия, которая формируется по предметному принципу из не менее трех педагогических работников с учетом их занятости. Персональный состав комиссии утверждается приказом.

7.5. Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация.

7.6. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) оформляются протоколом комиссии.

7.7. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности обучающихся хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности экстернов хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

7.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

7.9. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

7.10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в ОО.